



# Публичная оферта на оказание услуг по организации программы питания GrinDin

Российская Федерация, Москва

Версия 1 от 20.11.2011

Настоящий документ представляет собой предложение Общества с ограниченной ответственностью «Грин-Дин» (далее – ГринДин) заключить Договор на оказание возмездных Услуг по организации программы питания на изложенных ниже условиях .

## 1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ТЕРМИНЫ

1.1. В целях настоящего документа нижеприведенные термины используются в следующем значении:

- **Сайт** - совокупность web-страниц, размещённых в сети Интернет по адресу <http://www.grindin.ru/> или <https://www.grindin.ru/>
- **Оферта** - настоящий документ «Оферта на оказание услуг по организации программы питания GrinDin, размещенный в сети Интернет на Сайте по адресу <https://www.grindin.ru/s/oferta.pdf>
- **Программа питания GrinDin, Программа питания** - разработанные специалистами ГринДина рационы питания, удовлетворяющие заданным ограничениям по калорийности, содержанию белков, жиров, углеводов, срокам хранения и другим параметрам.
- **Услуги** - услуги ГринДина по разработке Программы питания, приготовлению блюд в соответствии с этой программой и поставке указанных блюд по адресу, заданному Клиентом.
- **Акцепт Оферты** - полное и безоговорочное принятие Оферты путем осуществления действий, указанных в разделе 3.1.2. Оферты. Акцептом Оферты заключается Договор.
- **Договор** - возмездный договор между Клиентом и ГринДином на оказание Услуг по организации программы питания, который заключается посредством Акцепта Оферты.
- **Заказчик** - любое физическое лицо, заинтересованное в получении Услуг для себя и/или членов своей семьи, и осуществившее Акцепт Оферты.
- **Потребитель** - Заказчик или член его семьи, потребляющий Программу питания.

1.2. В Оферте могут быть использованы термины, не определенные в п. 1.1. Оферты. В этом случае толкование такого термина производится в соответствии с текстом Оферты. В случае отсутствия однозначного толкования термина в тексте Оферты следует руководствоваться толкованием термина, определенным: в первую очередь – законодательством РФ, во вторую очередь - на Сайте, затем - сложившимся в повседневной практике.

## 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Предметом Договора является возмездное оказание ГринДином Услуг по организации Программы питания Заказчика и/или членов его семьи, а именно:

- Подбор продуктов питания по выбранным Заказчиком программам;
- Приготовление блюд из подобранных продуктов питания;
- Поставка готовых блюд по адресу (адресам), указанному Заказчиком в соответствии с заданным расписанием.

2.2. Заказчик может заказать Услуги для себя самого, а также для одного или нескольких членов своей семьи. В первом случае Потребителем услуги является сам Заказчик, во втором Потребителями также являются члены семьи Заказчика, для которых он заказал соответствующие Программы питания.

### 3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Для получения Услуг любое физическое лицо должно выполнить следующие действия:

3.1.1. Ознакомиться со списком программ, настоящей Офертой и другими информационными материалами на Сайте или получить эту информацию от сотрудников ГринДина по телефону и/или при личной встрече.

3.1.2. Акцептовать Оферту одним из двух способов:

- Заполнить электронную анкету на Сайте, включить переключатель «я согласен с условиями договора-оферты компании Грин-Дин», после чего нажать кнопку «зарегистрироваться» или «заказать».
- Заполнить и подписать бумажную анкету и договор присоединения к настоящей Оферте, после чего передать эти документы сотрудникам ГринДина.

В любом из этих двух вариантов физическое лицо, желающее акцептовать Оферту, в обязательном порядке указывает в анкете максимально полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья, и/или состоянии здоровья членов своей семьи, для которых он будет заказывать Программы питания.

В анкете указывается информация о наличии или отсутствии у Заказчика и/или членов его семьи пищевых аллергий, хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта, заболеваний эндокринной системы, таких, например, как сахарный диабет, а также алиментарно-зависимых заболеваний.

С момента акцепта Оферты данное физическое лицо становится Заказчиком в терминах настоящего документа. При акцепте Оферты ГринДин создаёт Заказчику индивидуальный Лицевой счёт, который далее используется для учёта всех поступающих от Заказчика платежей, а также учёта всех оказанных Заказчику и членам его семьи услуг.

3.1.3. Заказчик составляет (в электронной форме на Сайте или в бумажной на соотв. бланке) заказ на оказание услуг, в котором указывает выбранную Программу питания, желаемую продолжительность, один или несколько адресов доставки и предпочтительное время (расписание) доставки. Стоимость выбранной программы определяется в соответствии с действующими на момент формирования заказа прейскурантами, опубликованными на Сайте с учётом положений ст. 5 настоящей Оферты.

3.1.4. ГринДин принимает заказ, а затем или подтверждает возможность его выполнения или сообщает Заказчику об отказе в его исполнении.

Отказ возможен в случае, если по мнению сотрудников ГринДина выбранная Заказчиком Программа питания может нанести вред его здоровью. Для принятия этого решения заказ сопоставляется с переданной при Акцепте информацией о состоянии здоровья Заказчика и/или членов его семьи. При отказе по этой причине ГринДин даёт Заказчику рекомендации по выбору более подходящей Программы питания.

Отказ также возможен в случае, когда адрес и/или время доставки не попадают в зону гарантированного обслуживания ГринДином. В этом случае Заказчик и ГринДин могут совместно договориться об изменении стоимости Услуг или об изменении параметров доставки.

3.1.5. Заказчик вносит предоплату за подтверждённый заказ, а ГринДин зачисляет её на Лицевой счёт Заказчика.

3.1.6. Перед началом исполнения заказа ГринДин списывает с Лицевого счёта Заказчика полную его стоимость, а затем последовательно, день за днём, оказывает Услуги.

В случае, если в какой-либо из дней Услуга не была оказана по вине ГринДина, стоимость этого дня возвращается на Лицевой счёт Заказчика. Если в какой-то из дней Услуга не была оказана по вине Заказчика, её стоимость не возвращается и соответствующая часть Услуги считается оказанной.

### 3.2. Порядок изменения параметров или переноса дат оказания Услуг.

3.2.1. Заказчик может в любой момент по своему усмотрению отменить поданный им и принятый ГринДином заказ. При отмене заказа более чем за 48 часов до первого дня исполнения, на Лицевой счёт Заказчика возвращается полная стоимость Услуг по нему.

При отмене заказа, который уже начал исполняться или частично исполнен, на Лицевой счёт Заказчика возвращается сумма равная стоимости тех дней Услуги, которые ещё не начали исполняться ГринДином.

Во избежание неоднозначности толкования приведём пример: пусть заказ предполагает доставку одной из Программ питания каждое утро с 1 по 10 марта, а общая стоимость Услуг по этому заказу равна 20'000 руб (стоимость одного дня Услуги равна 2'000 руб). Если Заказчик вечером 4 марта сообщает ГринДину о своём желании отменить заказ, то на его Лицевой счёт возвращается 8'000 руб. Это происходит потому, что с 1 по 4 марта Услуга уже оказана, а Услуги за 5 и 6 марта находятся в процессе исполнения (сотрудники ГринДина заняты приготовлением блюд на 5 марта и закупкой продуктов питания на 6 марта).

3.2.2. Заказчик может по своему усмотрению приостановить действие Услуг или изменить даты доставки заказанных Программ питания при условии, что он сообщает ГринДину об этом не менее чем за двое суток до предполагаемой даты приостановки или переноса дат. В случае более позднего уведомления ГринДин оставляет за собой право удержать стоимость соответствующих дней Услуги, которые уже находятся в процессе исполнения.

Во избежание неоднозначности толкования приведём пример: пусть заказ предполагает доставку с 01 по 10 апреля. Если Заказчик 04 апреля уведомляет о своём желании перенести услуги с 07 и 08 апреля на, соответственно, 11-ое и 12-ое, то такая заявка принимается ГринДином безоговорочно. Напротив, если Заказчик 04 марта уведомляет о желании перенести доставку с 06 и 07 апреля на 11-ое и 12-ое, то в этом случае ГринДин вправе бесплатно перенести только 07 апреля на 11-ое, т. к. услуга за 06 апреля уже находится в процессе выполнения.

3.2.3. Заказчик может изменять интервалы времени и адреса доставки по своему желанию, уведомив об этом ГринДин не менее чем за 12 часов до предполагаемого времени доставки. Возможность изменения в более поздние сроки остаётся на усмотрение ГринДина.

3.3. В случае возврата сумм на Лицевой счёт Заказчика, он вправе использовать эти суммы при формировании нового заказа, или потребовать их возврата. В последнем случае он обязан уведомить об этом ГринДин не менее чем за 2 рабочих дня, а затем лично явиться для получения денег с документом, удостоверяющим личность в офис клиентской службы ГринДина.

3.4. Все действия на Сайте (формирование заказов, перенос дней, изменение адресов и т. д. ) Заказчик производит в специальном разделе Сайта (Личном кабинете), для входа в который он использует номер своего мобильного телефона или свой адрес электронной почты и пароль, который он обязуется хранить в тайне. Заказчик согласен, что все действия, сделанные в Личном кабинете на Сайте после авторизации с использованием его номера телефона и его пароля делаются от его имени.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. ГринДин обязуется:

4.1.1. Предоставить Заказчику Услуги в соответствии с положениями настоящей Оферты.

4.1.2. При оказании Услуг строго соблюдать положения законодательства РФ, регламентирующие оказание услуг общественного питания.

4.2. ГринДин имеет право:

4.2.1. Привлекать для выполнения услуг субподрядчиков, оставаясь ответственным за соблюдение Договора перед Заказчиком и осуществляя контроль качества работы своих субподрядчиков.

- 4.2.2. Вносить по своему усмотрению изменения в Программу питания при условии соблюдения основных параметров и ограничений (калорийность, содержание питательных веществ, сроки хранения и т. д.)
- 4.2.3. Вести запись телефонных переговоров с Заказчиком, а также сохранять историю всех действий Заказчика на Сайте.
- 4.3. Заказчик обязуется:
  - 4.3.1. При Акцепте Оферты предоставить полную и достоверную информацию о состоянии своего здоровья и/или здоровья предполагаемых Потребителей Услуги (см. п. 3.1.2.)
  - 4.3.2. Своевременно и в полном объеме оплачивать Услуги ГринДина.
  - 4.3.3. Использовать Программы питания только в для личного употребления. Запрещается перепродажа, распространение, использование в рекламных и других материалах Программ питания без письменного разрешения ГринДина.
  - 4.3.4. Сохранять в тайне свой пароль для входа в Личный кабинет на Сайте, не передавать его третьим лицам.
  - 4.3.5. Своевременно извещать ГринДин о своей недоступности в какие-либо из дней оказания Услуги или о невозможности принять курьера в эти дни.
- 4.4. Заказчик имеет право:
  - 4.4.1. Получать полную и достоверную информацию о составе Программ питания.
  - 4.4.2. Получать консультации специалистов компании по указанным на Сайте адресам.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**

- 5.1. Стоимость Услуг ГринДина опубликована на Сайте и явным образом отображаются на странице формирования заказа.
- 5.2. ГринДин оставляет за собой право время от времени менять стоимость услуг. Такие изменения не влияют на стоимость уже заказанных на момента изменения Услуг, но все последующие Услуги Заказчика оплачиваются уже по новым ценам.
- 5.3. ГринДин оказывает Услуги при условии полной или частичной предоплаты. Конкретные условия предоплаты указаны на Сайте в описании каждой Услуги. При отсутствии такой информации в описании какой-либо Услуги предполагается, что она оказывается на условиях 100%-ной предоплаты.
- 5.4. При наличии у Заказчика заболеваний, указанных в п. 3.1.2, или при необходимости доставки в труднодоступные места (например, если адрес доставки находится на территории режимного объекта), ГринДин оставляет за собой право увеличить стоимость своих Услуг. При несогласии Заказчика с таким увеличением, он вправе расторгнуть Договор в порядке, описанном в ст. 8 настоящей Оферты.
- 5.5. ГринДин также вправе по своему усмотрению предоставить Заказчику скидку от опубликованной на Сайте цены на Услуги.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ**

- 6.1. Оферта вступает в силу с момента размещения в сети Интернет по адресу <https://www.grindin.ru/s/oferta.pdf> и действует до момента отзыва Оферты ГринДином.
- 6.2. ГринДин оставляет за собой право внести изменения в условия Оферты и/или отозвать Оферту в любой момент по своему усмотрению. В случае внесения ГринДином изменений в Оферту, такие изменения вступают в силу с момента размещения измененного текста Оферты в сети Интернет по указанному в п. 6.1. адресу, если иной срок вступления изменений в силу не определен дополнительно при таком размещении.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 7.1. Акцепт Оферты Заказчиком, произведенный согласно п. 3.1.2 Оферты, создает Договор (статья 438 Гражданского Кодекса РФ) на условиях Оферты.
- 7.2. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует: а) до момента исполнения Сторонами обязательств по Договору, а именно оплаты Заказчиком стоимости

Услуг и оказания ГринДином Услуг в объеме, соответствующем стоимости Услуг, либо б) до момента расторжения Договора.

- 7.3. Заказчик соглашается и признает, что внесение изменений в Оферту влечет за собой внесение этих изменений в заключенный и действующий между Заказчиком и ГринДином Договор, и эти изменения в Договор вступают в силу одновременно с такими изменениями в Оферте.
- 7.4. В случае отзыва Оферты ГринДином в течение срока действия Договора, Договор считается прекращенным с момента отзыва, если иное не оговорено ГринДином при отзыве Оферты.

## **8. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

- 8.1. Договор может быть расторгнут:
- 8.1.1. По соглашению Сторон в любое время.
- 8.1.2. По инициативе любой из Сторон в случае нарушения другой Стороной условий Договора с письменным уведомлением другой Стороны.
- 8.2. По иным основаниям, предусмотренным настоящей Офертой.
- 8.3. В случае расторжения Договора инициатор расторжения отменить все заказы Заказчика в порядке, указанном в п. 3.2.1. После этого Заказчик вправе получить обратно остаток денег на своём Лицевом счёте в порядке, указанном в п. 3.3.

## **9. ГАРАНТИИ**

- 9.1. В течение срока действия Договора ГринДин предпримет все разумные усилия для устранения каких-либо сбоев и ошибок, в случае их возникновения, в максимально короткие сроки. При этом Заказчик соглашается с тем, что:
- ГринДин не гарантирует отсутствия ошибок и сбоев в работе Сайта. В случае возникновения перебоев в работе Сайта Заказчик может управлять своими заказами по телефону.
  - ГринДин не может гарантировать 100% надёжности доставки в заданные Заказчиком интервалы времени. При возникновении непредвиденных трудностей с доставкой в какой-либо из дней, ГринДин и Заказчик совместно согласуют новое время и место доставки.
  - ГринДин осуществляет строжайший контроль используемых продуктов питания, но не может гарантировать качество продукции в 100% случаях. При возникновении проблем с качеством Заказчик вправе отправить ГринДину некачественное блюдо на экспертизу, а ГринДин -- вернуть стоимость этого блюда на Лицевой счёт Заказчика.
  - Несмотря на то, что программы здорового питания ГринДин действительно помогают потребителям поддерживать свой организм в хорошей форме и управлять своим весом, ГринДин не может гарантировать, что Заказчик действительно похудеет при питании с использованием указанных Программ.
- 9.2. За исключением гарантий, прямо указанных в тексте Оферты, ГринДин не предоставляет никаких иных прямых или подразумеваемых гарантий по Договору и прямо отказывается от каких-либо гарантий или условий в отношении ненарушения прав, соответствия Услуг конкретным целям Заказчика.
- 9.3. Соглашаясь с условиями и принимая условия настоящей Оферты путем Акцепта Оферты, Заказчик (или представитель Заказчика) заверяет ГринДин и гарантирует ГринДину, что:
- 9.3.1. Заказчик указал достоверные данные, в том числе персональные данные, Заказчика при регистрации в качестве пользователя на Сайте и достоверные данные, в том числе персональные, Заказчика при оформлении платежных документов по оплате Услуг.
- 9.3.2. Заказчик заключает Договор добровольно, при этом Заказчик: а) полностью ознакомился с условиями Оферты, б) полностью понимает предмет Оферты и Договора, в) полностью понимает значение и последствия своих действий в отношении заключения и исполнения Договора.
- 9.3.3. Заказчик обладает всеми правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения Договора.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

- 10.1. За нарушение условий Договора Стороны несут ответственность, установленную Договором и/или действующим законодательством РФ.
- 10.2. ГринДин ни при каких обстоятельствах не несет никакой ответственности по Договору за: а) какие-либо действия/бездействие, являющиеся прямым или косвенным результатом действий/бездействия Заказчика и/или третьих лиц; б) какие-либо косвенные убытки и/или упущенную выгоду Заказчика и/или третьих сторон вне зависимости от того, мог ГринДин предвидеть возможность таких убытков или нет; в) использование (невозможность использования) и какие бы то ни было последствия использования (невозможности использования) Заказчиком выбранной им формы оплаты Услуг по Договору, а равно использование/невозможность использования Заказчиком любых средств и/или способов передачи/получения информации.
- 10.3. Совокупный размер ответственности ГринДина по Договору, включая размер штрафных санкций (пеней, неустоек) и/или возмещаемых убытков, по любому иску или претензии в отношении Договора или его исполнения, ограничивается 10 % стоимости Услуг по Договору.
- 10.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбой энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным.
- 10.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты оказанных ГринДином Услуг по Договору, ГринДин вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 0,1% от неоплаченной в срок суммы за каждый день просрочки.
- 10.6. В случае нарушения Заказчиком условий Договора ГринДин вправе приостановить оказание Услуг до момента устранения Заказчиком допущенных нарушений и/или расторгнуть Договор с направлением соответствующего уведомления Заказчику по адресу электронной почты Заказчика, указанному при Акцепте Оферты (см. п. 3.1.2.).

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 11.1. ГринДин, GrinDin -- зарегистрированные торговые марки Общества с ограниченной ответственностью «Грин-Дин». Заказчик не имеет права использовать эти торговые марки без письменного согласия ГринДина.
- 11.2. В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», обработка персональных данных Заказчика, осуществляется в целях исполнения настоящего Договора. Персональная информация Заказчика распространению не подлежит, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 11.3. Договор, его заключение и исполнение регулируется действующим законодательством Российской Федерации. Все вопросы, не урегулированные Офертой или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с материальным правом Российской Федерации. Если споры между Заказчиком и ГринДином в отношении Договора не разрешены путем переговоров Сторон, они подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном действующим законодательством в Арбитражном суде г.Москвы.
- 11.4. Любые уведомления по Договору могут направляться одной Стороной другой Стороне: 1) по электронной почте а) на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при Акцепте Оферты, с адреса электронной почты ГринДина, указанного в п.12 Оферты в случае, если получателем является Заказчик, и б) на адрес электронной почты ГринДина, указанный в п.12 Оферты, с адреса электронной почты Заказчика, указанного им при Акцепте Оферты; 2) почтой с уведомлением о вручении или курьерской службой с подтверждением доставки.

11.5. В случае если одно или более положений Оферты являются по какой-либо причине недействительными, не имеющими юридической силы, такая недействительность не оказывает влияния на действительность любого другого положения Оферты (Договора), которые остаются в силе.

11.6. Не вступая в противоречие с условиями Оферты, Заказчик и ГринДин вправе в любое время оформить Договор на оказание Услуг в форме письменного двухстороннего документа.

## **12. РЕКВИЗИТЫ ГРИНДИНА**

### **Общество с ограниченной ответственностью «Грин-Дин»**

Юридический адрес:	105082, Москва, ул. М. Почтовая, 5/12, стр. 1, 58
Адрес клиентской службы:	105082, Москва, ул. Б. Почтовая д. 36 стр. 10, офис Б-401
Телефон клиентской службы:	+7 (495) 565-3024
ОГРН	1117746692645
ИНН/КПП	7701930550 / 770101001
ОКПО	30204409
ОКАТО	5286555000
Банковские реквизиты:	АКБ "ПРОБИЗНЕСБАНК" (ОАО), БИК 044525986, Р.сч. 40702810900130058704
Электронная почта:	<a href="mailto:support@grindin.ru">support@grindin.ru</a>